

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КЦСОН Жирятинского района

Председатель комиссии: Ивашнева Т.М., директор;

Заместитель председателя комиссии:

Алиева В.М., заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

Секретарь: Прокутина Ю.С., специалист по кадрам;

Члены комиссии:

Фролова В.Н., заведующая отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи;

Галицкая Н.Ю., заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

представитель департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Порядок обращения в Комиссию по противодействию коррупции

Работник обязан уведомлять о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по специальной форме. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в специальном журнале. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель Учреждения;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссий.

Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.